

Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

5/2011.(V.16.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás és az Alkotmány 44/A § (1) bekezdésének e) pontjában megjelölt feladatkörében foglaltak alapján a szervezeti és működési szabályzatról (továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Mátraszele Községi Önkormányzat
Székhelye: Mátraszele, Szabadság út 65.
- (2) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Körjegyzőség Mátraterenye-Mátraszele-Nemti
- (3) Az önkormányzat közigazgatási területének leírását az **1. számú függelék** tartalmazza.
- (4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.

II. Feladatok és hatáskörök

2. §

- (1) A képviselő-testület ellátja az Ötv. 8. § (4) bekezdésében foglalt kötelezően ellátható feladatokat az éves költségvetésében meghatározott mértékig és a normatív határozataiban meghatározott módon.
- (2) Át nem ruházható hatáskörök az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsorolt képviselő-testületi hatáskörök.
- (3) Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (4) A társulásokra átruházott hatásköröket a szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

III. A képviselő-testület működése

3. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő
A képviselő-testület tagjainak névsorát a **2. számú függelék** tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület határozat hozatalához szükséges létszám:
 - a.) egyszerű többséghez kötött döntéshozatal esetén a jelenlevő képviselők több mint a fele,
 - b.) minősített többséghez kötött döntéshozatal esetén: a megválasztott képviselők több, mint a fele, azaz négy fő.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes minisztérium módszertani ajánlása alapján kell megszervezni és lebonyolítani.

A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

4. §

- (1) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Ötv. 19. § (2) bekezdése és 20. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (2) A képviselőt megillető tiszteletdíj és egyéb juttatások rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

5. §

- (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen, a napirendi pontok tárgyalását követően szóban vagy írásban kérdést tehet fel vagy interpellációt intézhet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, az önkormányzati bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz.
- (2) Az interpelláció: olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával vagy az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozik.
Az interpellációhoz adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és külön dönt erről a testület is.
- (3) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.
- (4) Az interpelláció, kérdés tárgyának kivizsgálásába be lehet vonni az interpelláló (kérdést feltevő) képviselőt is. A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Ezzel megbízható a polgármester, vagy valamely bizottság is.

- (5) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban kell választ adni. Az így megadott válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, elfogadásáról pedig a következő ülésen kell dönten.
- (6) Az önkormányzati ügyben átruházott hatáskörben hozott polgármesteri, bizottsági döntés felülvizsgálatát a képviselő írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést a képviselő-testület ülését megelőzően kell benyújtani.

6. §

- (1) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titok, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek a magántitok és a személyi adatoknak védelmére vonatkozó szabályait. A titoktartási kötelezettség a megbízatás lejárata után is fennáll.
- (2) A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármesterre, a bizottsági ülések során a bizottság elnökére hárul.

A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések

7. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testületi ülést általában keddi napra, 17.00 órára kell összehívni.
A képviselő-testületi ülés helye általában a mátraszelei községháza (Mátraszele, Szabadság út 65.)
A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét a jegyző az önkormányzati faliújságon és a hivatal honlapján teszi közzé.
- (3) A képviselő-testület évente egyszer tart közmeghallgatást.
- (4) A közmeghallgatás fontosabb szabályai:
 - a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhöz, polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek.
 - b.) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a hozzászólásra kerülő napirendekről az önkormányzat hirdetőtábláján és a hivatal honlapján - legalább a rendezvényt megelőző 15 nappal- tájékoztatni kell az állampolgárokat, szervezeteket.
 - c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A fórumról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvezésére vonatkozó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

8. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) Nyilvános ülésen az érdeklődő állampolgárok elhelyezését a községházán kell biztosítani. Amennyiben az érdeklődők száma azt igényli, a polgármester dönthet úgy, hogy a képviselő-testület ülése a jelenlevők befogadására alkalmas helyiségben (iskola, szabadidő központ) kerül megtartásra.
- (3) Ha az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, az érintett nyilatkozatát a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban vagy a képviselő-testületi ülésen szóban teheti meg.
- (4) Zárt ülés tartása esetén – a hatósági ügyeket kivéve – a képviselő-testület döntését nyilvános ülésen ismertetni kell.

Az ülések tervezése, előkészítése

9. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a:
 - a.) képviselő-testületet
 - b.) kisebbségi önkormányzat elnökét
 - c.) jegyzőt
 - d.) előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához
 - e.) a bizottság nem képviselő-tagját feladatkörét érintően
 - f.) helyi szervezetek képviselőit tevékenységi körükben
 - g.) akit a polgármester megjelöl.

Az a-c) pontban megjelölteket teljes ülésen, a d-g) pontban megjelölteket a meghíváshoz kapcsolódó napirendi pontoknál illeti meg tanácskozási jog.

- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják.
A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testület ülését.
- (3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a polgármester az (1)-(2) bekezdésben szabályozottaktól eltérően is összehívhatja a képviselő-testület ülését. Ez esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A sürgősség okáról a testületet tájékoztatni kell.
- (4) A képviselők legalább egynegyedének vagy a bizottságnak a napirendet is tartalmazó indítványra a polgármester 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a testületi ülést.
- (5) A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztést, tájékoztatót és határozati javaslatot. Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot kell írásban csatolni a meghívóhoz.

Az előterjesztések

10.§

- (1) Előterjesztésnek minősülnek azok a képviselő-testület napirendjéhez kapcsolódó anyagok, amelyekben a képviselő-testület döntése szükséges. A döntéshez nem kötött anyagok tájékoztatók.
- (2) Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez a települési képviselő, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a többcélú kistérségi társulás, a kisebbségi önkormányzat elnöke, a jegyző.
- (3) A bizottságok feladatkörébe tartozó előterjesztések csak a bizottság véleményével nyújthatók be.
- (4) Az előterjesztések, tájékoztatók, határozati javaslatok jegyző általi törvényességi felülvizsgálatára a kiküldését, illetve előterjesztését megelőzően legalább három napot biztosítani kell. A felülvizsgálat megtörténtét a jegyző az előterjesztésen, javaslaton, tervezeten a kézjeggyével igazolja.

A képviselő-testületi ülések vezetése

11.§

- (1) A határozatképesség feltételeit az Ötv. 14. § (1) bekezdése szabályozza. A határozatképességet a polgármester folyamatosan vizsgálja.
- (2) A napirendi pontok elfogadásánál a témákat egyenként megnevezve, együttesen kell szavazásra feltenni.
- (3) A polgármester ülésvezetésre vonatkozó jogosítványai:
 - a.) Napirendi pontonként nyitja és vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
 - b.) Korlátozza a hozzászólások időtartamát, lezárja a vitát, amennyiben az a napirendi pont érdemi tárgyalást már nem szolgálja.
 - c.) Megadja a szót vagy megvonja, megtagadja a szót, ha az ismételt hozzászólás a napirendi pont érdemi tárgyalását már nem szolgálja.
 - d.) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót.
 - e.) Tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor.
 - f.) Biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt esetben a rendbontót az ülésteremből kiutasíthatja. A kiutasítási jog a képviselőre nem vonatkozik.
- (4) A polgármester a napirendi pontok tárgyalását követően számol be a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tovább tájékoztatást ad a legutóbbi ülés óta történt fontosabb eseményekről, a tett intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

12.§

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melyek során:
 - a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
 - b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc.
- (3) Az előterjesztő a javaslatokat, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (4) A képviselő-testület ülésén nem tanácskozási joggal részt vevő a vitában akkor vehet részt, ha a képviselő-testület részére a szót - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – megadja.
- (5) A vita lezárása esetén a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

A döntéshozatali eljárás

13.§

- (1) Minősített többség szükséges az Ötv. 15. §(1) bekezdésében felsorolt esetekben.
- (2) A képviselő-testület egyszerű többséggel határozhat attól, hogy a szavazást megismétli vagy hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen újratárgyalja a kérdést.
- (3) A hatósági ügyekben tekintettel kell lenni a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. Tv. 42. § (2) bekezdésében foglalt kizárási okra.
- (4) Titkos szavazás tartható az Ötv. 12. § (4) bekezdésben foglalt ügyekben. A titkos szavazásról – bármely képviselő kezdeményezésére – egyszerű többséggel határoz a képviselő-testület. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: a szavazás helyét, napját, kezdetét és befejezését, a szavazat számláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt jogszabály előírja vagy ha erről a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz. A név szerinti szavazással történő határozathozatal esetén a jegyző felsorolja a képviselők nevét, s azok „igen”-nek vagy „nem”-el szavaznak (vagy tartózkodnak). A szavazásról külön hitelesített névsort kell a jegyzőkönyvhöz csatolni.

A rendeletalkotás

14.§

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a civil szervezet képviselője.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja a rendelet önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztése. Az önkormányzat rendeletét a kihirdetést követő 3 napon belül közzé kell tenni a hivatal honlapján is.
- (3) A rendelet előkészítését és véleményezését követően a jegyző a képviselő-testület elé terjeszti az indokolással ellátott rendelet-tervezetet. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira. Az előterjesztéshez csatolni kell a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű előzetes hatásvizsgálat eredményét is.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../20.....(hó,nap) önkormányzati rendelete
- (5) A rendeletek egy-egy példányát a könyvtárban kell elhelyezni. A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.
- (6) A rendeleteket szükség szerint, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni. Az utólagos hatásvizsgálatot a jegyző készíti el.

Önkormányzati határozatok

15.§

- (1) A képviselő-testület határozata lehet:
 - a.) normatív határozat, amely a döntés megfogalmazása mellett tartalmazza a végrehajtás határidejét és felelősét is,
 - b.) hatósági határozat, amelynek alaki és formai szabályait a közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. Törvény tartalmazza,
 - c.) egyéb határozat, amelynek tényét a jegyzőkönyv rögzíti és nem számozott, szöveges formában kerül rögzítésre.
- (2) A képviselő-testület normatív és hatósági határozatát a naptári évtől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../20....(hó, nap) határozata
A testületi határozatokról a hivatal betűrendes és határidős nyilvántartás vezet.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatait az e rendelet 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint közzé kell tenni.

A képviselő-testület jegyzőkönyve

16.§

- (1) A jegyzőkönyv az Ötv. 17. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét és időpontját,
 - b.) a jelenlevő képviselők és a jelenlevő meghívottak felsorolását,
 - c.) a napirendi javaslatot,
 - d.) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - e.) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - f.) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - g.) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei a meghívó, a jelenléti ív, az előterjesztések, a döntéstervezetek, a rendelet.
- (3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példánya a nyilvános ülések tekintetében a hivatalban, másolata a könyvtárban tekinthető meg. A jegyzőkönyvről, illetőleg annak részeiről, valamint más önkormányzati dokumentumokról az állampolgárok – térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek.
- (5) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet – legfeljebb 15 napon belül – az önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti.

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

17.§

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés eljárását, egyes feltételeit az önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

Lakossági fórumok

18.§

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben és a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.
- (2) A gyűlés helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- (3) A közmeghallgatás és falugyűlés megtartása előtt a település lakossága a kérdéseit, javaslatait a hivatalban elhelyezett gyűjtőládába leadhatja. Erről a hirdetményekben a lakosságot tájékoztatni kell.

IV. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

19.§

- (1) A polgármester főállású megbízatású. Heti fogadónapjának időpontja: szerdai napokon. A polgármester az 10 napot meghaladó szabadságát a képviselő-testületnek, az 10 napot nem meghaladó szabadságát az alpolgármesternek jelenti be.
- (2) Tartós távollétnek minősül az 5 munkanapot meghaladó távollét. Ez esetben az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni.

Az alpolgármester

20.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának teljesítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

A jegyző

21.§

- (1) A jegyző hivatal vezetéssel kapcsolatos teendőit, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, a fogadónap megjelölését, a helyettesítésre vonatkozó rendelkezéseket a körjegyzőség szervezeti működési szabályzata, valamint a körjegyzőség társulási megállapodása tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület aljegyzőt nem nevez ki.

V. A Körjegyzőség

22.§

- (1) A polgármesteri hivatal feladatai körét a körjegyzőség látja el. A körjegyzőség működésére vonatkozó részletes szabályokat a szabályzat 3. számú függelékét képező szervezeti és működési szabályzat és ügyrend tartalmazza.
- (2) A körjegyzőséghez tartozó települések együttes ülését a székhelytelepülés polgármestere hívja össze és vezeti. Az együttes ülésről településenkénti jegyzőkönyv készül. Az együttes ülésen a képviselő-testületek külön-külön hozzák meg döntéseiket.
- (3) A körjegyző vagy megbízottja évente egy alkalommal – a körjegyzőség költségvetésének elfogadásakor – tájékoztatja a képviselő-testületet a közös hivatal munkájáról.

VI. A bizottságok

23.§

- (1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
 - a.) Ügyrendi Bizottságot 3 fővel
 - b.) Kulturális és Sport Bizottságot 4 fővel

A bizottságok tagjainak felsorolását a 4. számú függelék rögzíti.

- (2) Az egyes bizottságok által ellátott feladatok részletes jegyzékét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- (3) A szabályzat 5. számú függeléke meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújtja be, illetve azokat amelyek csak a bizottság véleményével nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (4) A képviselő-testület esetenként dönt a bizottságokra történő hatáskör átruházásról

- (5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz rész a jegyző, távollétében az általa meghatalmazott köztisztviselő.
- (6) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, ha a bizottság átruházott hatáskörben döntést hoz. Egyebekben emlékeztető készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző (megbízottja) írja alá. A bizottság által – átruházott hatáskörben – hozott önkormányzati döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.
- (7) A bizottság tevékenységéről ciklusonként egy alkalommal számol be a képviselő-testületnek

Az önkormányzatok társulásai és együttműködése

24.§

- (1) A társulási megállapodásokat a szabályzat **7. számú függeléke**, a társulásokra átruházott hatáskörök felsorolását a szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

VII. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

25.§

A gazdasági program

- (1) Az önkormányzat gazdasági programja a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A gazdasági program tartalmazza fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, a költségvetési lehetőségekkel és gazdasági adottságokkal összhangban.

Az önkormányzat vagyona

26.§

Az önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

A gazdálkodás ellenőrzése

27. §

A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján – a többcélú kistérségi társulásban – gondoskodik.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

28. §

- (1) E rendelet 2011. június 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:
 - a.) Mátraszele Község Önkormányzata 4/1999. (IV.28.) Kt. rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.
 - b.) Mátraszele Község Önkormányzati Képviselő-testülete 3/2000.(IV.1.) Ör. számú rendelete Mátraszele Község Önkormányzati Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/1999.(IV.28.) Ör. számú rendelet módosításáról.
 - c.) Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2006.(II.14.) rendelete a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatának módosításáról.
 - d.) Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testület 14/2007.(XII.29.) rendelete a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatának módosításáról.
 - e.) Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2010.(V.3.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosításáról.
- (3) A rendelet mellékletei:
 - a.) 1. számú: a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke és egyéb feladatainak jegyzéke
 - b.) 2. számú: a társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke.
- (4) A rendelet függelékei:
 - a.) 1. számú: az önkormányzat közigazgatási területének leírása
 - b.) 2. számú: a képviselő-testület tagjainak névsora
 - c.) 3. számú: a körjegyzőség szervezeti és működési szabályzata és ügyrendje
 - d.) 4. számú: a bizottságok és tagjainak felsorolása
 - e.) 5. számú: bizottsági előterjesztések, bizottságok véleményével benyújtott előterjesztések
 - f.) 6. számú: az önkormányzat által ellátott szakfeladat szerinti tevékenységek
 - g.) 7. számú: társulási megállapodások

Mátraszele, 2011. május 13.

Vincze László
polgármester

Balogh Maja
körjegyző

Kihirdetési záradék:

A 5/2011.(V.16.) önkormányzati rendelet kihirdetési 2011. május 16. napján megtörtént.

Mátraszele, 2011. május 16.

Balogh Maja
körjegyző

Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

5/2011.(V.16.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és

működési szabályzatáról

1. számú függelék

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉNEK LEÍRÁSA

Mátraszele község Nógrád Megye Salgótarjáni Kistérségi körzetéhez tartozik.

Területi adatok:

Belterület:	77,7 ha
Külterület:	1619,45 ha
Külterületi lakott helyek:	Istvánbánya
Határos települések:	Bárna, Kazár, Mátraterenye, Mizserfa

Lakosságra vonatkozó adatok:

Lakosok száma:	1007 fő
18 éven aluliak:	166 fő
60 éven felüliek:	257 fő
munkanélküliek: (aktív korúak viszonyított aránya)	15 %
kisebbségi csoportok:	cigány etnikai kisebbség

Közművekkel és közszolgáltatással való ellátottság:

Lakás állomány:	430 db
Önkormányzati utak összesen:	18,6 km
Kiepített belterületi:	4,2 km
Kiepítetlen belterületi:	1,8 km
Összes belterület:	6 km
Kiepített külterületi:	1 km
Kiepítetlen külterületi:	11,6 km
Összes külterület:	12,6 km
2303. számú főút mátraszelei belterületi szakasza:	2,03 km

2301. számú főút mátraszelei belterületi szakasza:	0,425 km
Zagyva patak belterületi szakasza:	2,2 km
Közműves vízellátásba bekötött lakások száma:	418 db
Közkutak száma:	7 db
Szennyvízcsatorna hálózatra bekötött ingatlanok száma:	360 db
Intézményes szilárd hulladék szállítás:	1985. évtől van 100 %-os

Önkormányzati intézményrendszer:

Önkormányzati költségvetés nagyságrendje:	93 millió Ft/év
Általános iskola:	Salgótarjáni Központi Általános Iskola és Diákotthon telephelyeként 4 osztály (2 összevont osztály)
Óvoda:	Kerekerdő Óvodafenntartó Társulás tagintézményeként
Könyvtár:	mozgókönyvtár
Könyvtári könyvállomány:	4028 db
Polgármesteri Hivatal:	Körjegyzőségben Mátraterenyével és Nemtivel
Háziorvosi ellátás:	Önálló orvosi körzetben
Fogorvosi ellátás:	Mátranovákon vállalkozó orvossal szerződés alapján
Védőnői szolgálat, anya gyermekvédelem:	Mátraszele-Bárna körzet Mátraszele székhellyel
Gyermekjóléti Szolgálat: társulásban:	Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa fenntartásában
Szociális alapszolgáltatások (étkezés, házi segítségnyújtás)	Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa fenntartásában

Vállalkozások, gazdasági egységek:

26. egyszemélyes vállalkozás:	15 db
27. 10 főnél kevesebb főt foglalkoztató gazdasági társulás:	11 db
28. 10 főnél több főt foglalkoztató gazdasági társulás:	10 db

Vállalkozások: 36 db

Kereskedelmi, vendéglátó egységek üzlet: 7 db

Vendéglátó: 1 db

Szálláshely: 1 db

Társadalmi szervezetek, egyesületek:

- 29. Mátraszelei Sportegyesület
- 30. Asztalitenisz Sportegyesület
- 31. Mátraszelei Amatőr Színjátszók Köre

Mátraszele, 2011. október 1.

Balogh Maja
körjegyző

Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

5/2011.(V.16.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és

működési szabályzatáról

2. számú függelék

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

Vincze László polgármester
Kormos Gábor alpolgármester
Bata Zoltán
Handó Ferencné
Kazinczi Gáborné
Ormándi György
Tóth László

Mátraszele, 2011. október 1.

Balogh Maja
körjegyző

Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

5/2011.(V.16.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és

működési szabályzatáról

3. számú függelék

A KÖRJEGYZŐSÉG SZEVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA ÉS ÜGYRENDJE

Mátraszele, 2011. október 1.

Balogh Maja
körajegyző

Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

5/2011.(V.16.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és

működési szabályzatáról

4. számú függelék

A BIZOTTSÁGOK ÉS TAGJAINAK FELSOROLÁSA

Kulturális és Sport Bizottság

Elnök: Tóth László képviselő
Tagok: Bata Zoltán képviselő
Ormándi György képviselő
Gyenes Lajosné külső tag

Ügyrendi Bizottság

Elnök: Kazinczi Gáborné képviselő
Tagok: Handó Ferencné képviselő
Tóth László képviselő

Mátraszele, 2011. október 1.

Balogh Maja
körjegyző

Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

5/2011.(V.16.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és

működési szabályzatáról

5. számú függelék

BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉSEK, BIZOTTSÁGOK VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL

BENYÚJTOTT ELŐTERJESZTÉSEK

32. Ügyrendi Bizottság

1/1. Önellátó előterjesztések

- gg. polgármester, alpolgármester összeférhetlenségi ügye
- hh. polgármesteri, alpolgármesteri juttatások
- ii. polgármester, alpolgármester fegyelmi ügye

1/2. Véleményezés

Feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek:

- jj. szervezeti és működési szabályzat
- kk. képviselői juttatások szabályozása
- ll. önkormányzat címere, zászlaja
- mm. kitüntetések, címek, díszpolgári cím szabályozása
- nn. helyi népszavazás, népi kezdeményezés
- oo. jogalkotásban való társadalmi részvétel
- pp. közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás

43. Kulturális és Sport Bizottság

2/1. Önálló előterjesztések

- rr. önkormányzat éves rendezvényterve
- ss. virágos rendezett porta címek, elismerések adományozására javaslat
- tt. utcanév, közterület elnevezési ügyek
- uu. emlékmű, emléktábla állítás, emlékhely létesítési ügyek

2/2. Véleményezés

- vv. közművelődési rendelet-tervezet
- ww. sportról szóló rendelet-tervezet

Mátraszele, 2011. október 10.

Balogh Maja
körjegyző

Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

5/2011.(V.16.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és

működési szabályzatáról

6. számú függelék

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT SZAKFELADAT

SZERINTI TEVÉKENYSÉGEK

SZÁMA	NEVE
813000	Zöldterület-kezelés
421100	Út, autópálya építés
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841112	Önkormányzati jogalkotás
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841226	Vízügy területi igazgatása és szabályozása
841402	Közvilágítás
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolása
562919	Egyéb étkeztetés
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
851011	Óvodai nevelés, ellátás
862101	Háziorvosi alapellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
841322	Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása
889921	Szociális étkeztetés
882113	Lakásfenntartási támogatási normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon

882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882111	Rendszeres szociális segély
890441	Közcélu foglalkoztatás
890442	Közhasznú foglalkoztatás
890443	Közmunka
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés
890301	Civil szervezetek működési támogatása
811000	Építményüzemeltetés
812100	Általános épülettakarítás
841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
841225	Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
910123	Könyvtári szolgáltatások

Mátraszele, 2011. október 1.

Balogh Maja
körjegyző

Mátraszele Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

5/2011.(V.16.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és

működési szabályzatáról

7. számú függelék

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

- (3) Mátraterenye-Mátraszele-Nemti Körjegyzőség
Társulási Megállapodása
- (4) Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Megállapodása
- (5) Salgótarján- Mátraszele Általános Iskolai Társulás Társulási megállapodása
- (6) Kerekerdő Óvodafenntartó Társulás Társulási megállapodása

Mátraszele, 2011. október 1.

Balogh Maja
körmegyei